

Guide: Ett barn byter avdelning

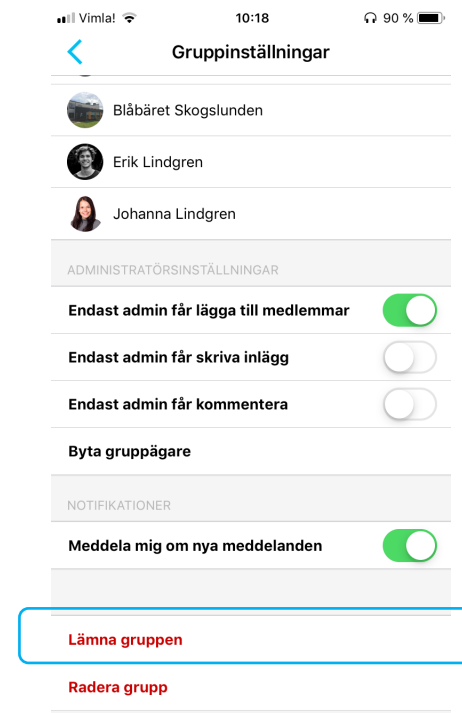
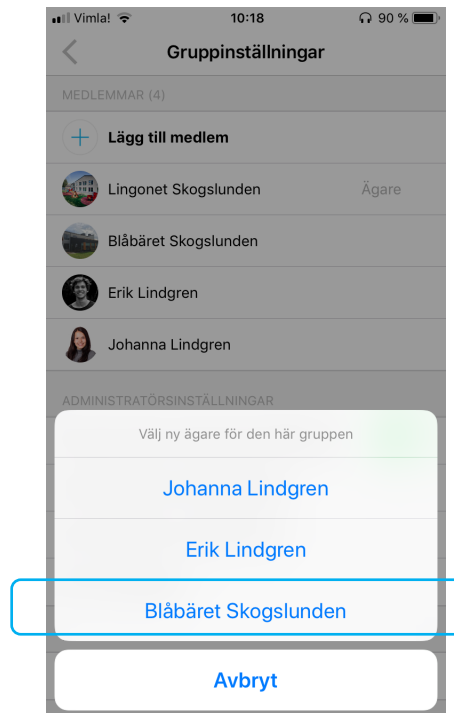
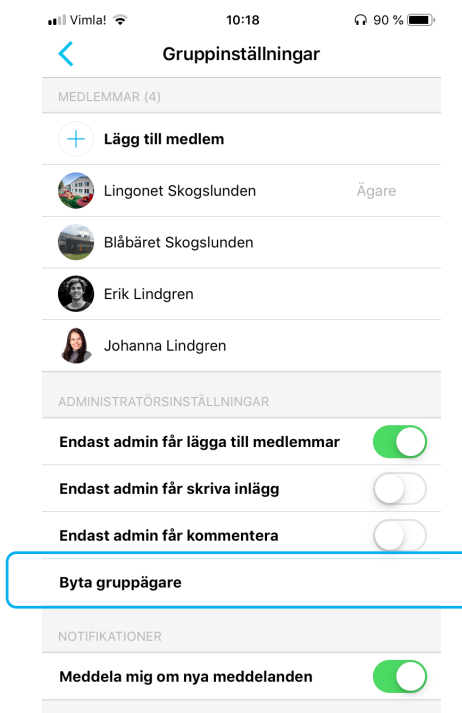
Ett barn byter avdelning - vad göras?

1. Byt ägare för barnets grupp

Barnets grupp ("portfolio") följer med barnet under hela förskoltiden. Den gamla avdelningen ska **lämna över ägandeskapet för barnets grupp** till den nya avdelningen.

Gör såhär:

1. Gör den avdelning som ska bli ny ägare till medlem i gruppen (guide: [Bjud in till grupp](#))
2. Tryck på knappen "Byta gruppägare" och välj den ny ägaren i listan av gruppens medlemmar
3. Lämna själv gruppen genom "Lämna gruppen"



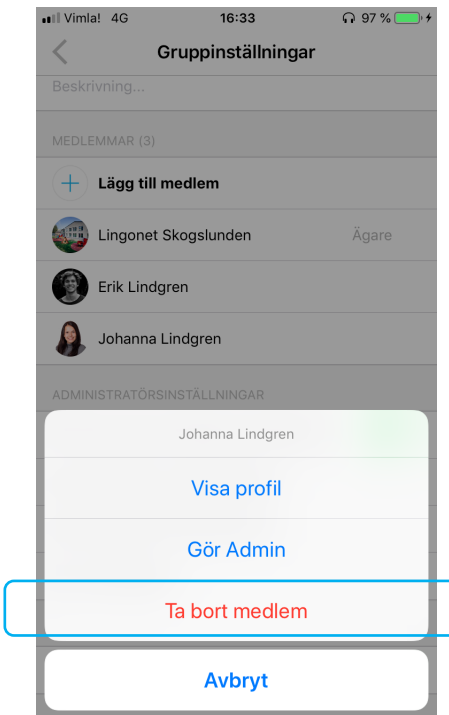
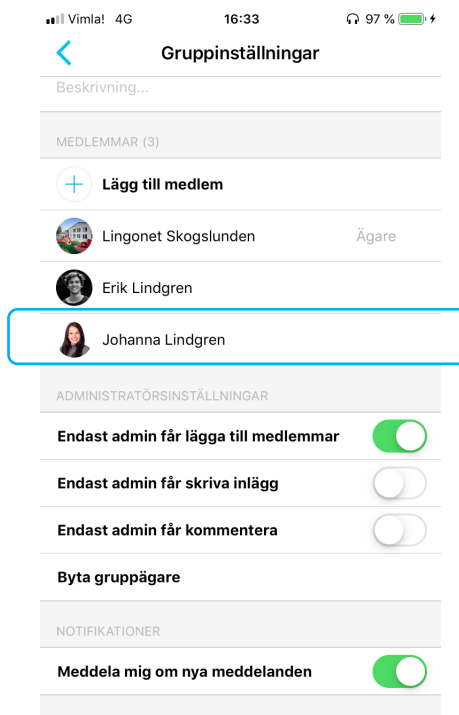
Ett barn byter avdelning - vad göras?

2. Ta bort vårdnadshavare från övriga grupper

Den gamla avdelningen ska **ta bort vårdnadshavarna från eventuella övriga grupper** de inte ska ha tillgång till, uppskattat brukar vara att förvarna vårdnadshavare i god tid innan så de har chans att spara material.

Gör såhär:

1. Klicka på användaren du vill ta bort från gruppen
2. Välj "Ta bort medlem"



Ett barn byter avdelning - vad göras?

3. Lägg till vårdnadshavarna i nya grupper de ska ha tillgång till

Den nya avdelningen **lägger till vårdnadshavarna i andra grupper** de ska ha tillgång till framåt.

Tips - att tänka på:

- Finns det en avdelningsgrupp på den nya avdelningen dit vårdnadshavarna ska ges tillgång?
- Sker bytet till en annan förskola? Finns det en gemensam grupp för hela förskolan dit vårdnadshavarna ska ges tillgång?

**Varmt tack till alla er som hjälper oss att
ständigt göra Prion bättre!**

Ta del av det senaste - följ:
<https://www.facebook.com/prionapp>

Kontakta oss på:
support@prionapp.com

Prion